

**ARCHIVES DEPARTEMENTALES DU JURA**

**Personnel départemental du Jura  
Formation interne  
(2017)**

Versement du Département du Jura  
direction des Ressources humaines  
mission Emploi et développement des compétences  
(2784W)

**Répertoire numérique détaillé**

Rédigé par les agents de la mission Emploi et développement des compétences

mis en forme par Patricia Guyard  
directrice des Archives départementales du Jura

Montmorot, 2023

## INTRODUCTION

Le présent versement a été effectué aux Archives départementales du Jura le 21 août ; il se compose des dossiers des nouvelles formations organisées en 2017 par le service Emploi et développement des compétences spécifiquement pour les agents du Département à l'intention des agents du Département et concerne l'organisation, la participation et l'évaluation des formations. Les dossiers sont susceptibles de contenir les pièces suivantes : courriers de sollicitation de prestataires, propositions de contenus de formation et devis par des prestataires, facturation ; diffusion de l'offre de formation, liste de participants, feuilles d'émargement, fiches d'évaluation remplies par les participants

Ce versement succède à plusieurs versements similaires faits les années précédentes. Les dossiers contiennent la préparation de chaque formation, leur programmes, les participations d'intervenants extérieurs.

La communicabilité des dossiers de ce versement est de 25 ans à partir de la clôture de chaque dossier selon la législation et a réglementation en vigueur.

L'utilisation du présent inventaire est régi par le Code de la propriété intellectuelle. Toute reproduction et toute réutilisation en dehors d'un usage strictement privé sans autorisation de la direction des Archives du Jura (Conseil départemental du Jura) sont interdites.

### *Citation du présent inventaire*

Patricia Guyard, *Formation du personnel du Département du Jura*, 2872W, répertoire numérique détaillé, Montmorot, Archives départementales du Jura, 2025.

Cotes	Analyse	Année	Communicabilité	Observations
2784W1-5	Formations nouvelles organisées par le service Emploi et développement des compétences (ex service des formations) pour le personnel du Département du Jura en 2017. - Organisation, participation et évaluation des formations : courriers de sollicitation de prestataires, propositions de contenus de formation et devis par des prestataires, facturation ; diffusion de l'offre de formation, liste de participants, feuilles d'émargement, fiches d'évaluation remplies par les participants.	2017	25 ans après clôture des dossiers (2043)	
2784W1	<p><b>Hygiène Sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation de conduite de mini-pelle &lt; 8 tonnes</li> <li>- Autorisation de conduite de chariot automoteur de manutention</li> <li>- Stage de prévention sur circuit pour patrouilleurs</li> <li>- Fauchage-débroussaillage</li> <li>- Les acteurs de la prévention : la maîtrise du risque chute</li> <li>- Autorisation de conduite de plateformes élévatrices mobiles de personnes – cat 1B 3 B</li> <li>- L'audit interne en laboratoire selon le référentiel NF en 17025 (initiation et recyclage)</li> <li>- Prise de poste collèges : extincteurs et gestes et postures</li> <li>- Être acteur de la prévention : la conduite en sécurité et l'éco-conduite</li> <li>- Conduite en sécurité des engins de chantiers chargement/déchargement sur porte-engins</li> </ul>	2017		

Cotes	Analyse	Année	Communicabilité	Observations
2784W2	<p><b>Repères et outils fondamentaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitation électrique</li> <li>- La Ludo pédagogie</li> <li>- Les cartes heuristiques</li> <li>- Sensibilisation des animateurs de groupes projet d'administration</li> <li>- Conduire des réunions avec succès</li> </ul> <p><b>Management pilotage gestion des ressources</b></p> <p><i>Modules encadrants</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accompagnement des agents face au changement</li> <li>- Se positionner dans sa fonction de manager de proximité et animer une équipe au quotidien</li> <li>- Planification, organisation et contrôle de l'activité de son équipe</li> <li>- L'Entretien professionnel Annuel et son utilisation</li> </ul> <p><i>Autres</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le statut et la gestion des assistants familiaux</li> <li>- Cohésion d'équipe</li> <li>- Être acteur de sa mobilité</li> <li>- Les ATTEE : les agents départementaux au cœur des collèges</li> <li>- Evaluateurs : point d'étape échange et analyse de pratique</li> <li>- L'approche générale des marchés publics</li> </ul> <p><b>Formations sur les achats publics</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Négocier dans la commande publique</li> <li>- Etude des pratiques des opérateurs économiques</li> <li>- Gérer les relations fournisseurs, suivre son achat</li> </ul>	2017		

Cotes	Analyse	Année	Communicabilité	Observations
2784W3	<p><b>Solidarité, cohésion sociale et Enfance/Santé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accompagnement dans le cadre contractuel</li> <li>- Secret professionnel et partage d'informations : les nouvelles dispositions de la Loi Santé 2016-412 du 26/01/2016</li> <li>- La famille : sensibilisation à la technique et à l'outil systémique qu'est-ce que le génogramme ?</li> <li>- La pédagogie Montessori – quelles mises en pratiques au sein d'une crèche</li> <li>- Porter en toute simplicité</li> <li>- Analyse de la pratique – groupe des psychologues</li> <li>- Conduire un entretien d'évaluation auprès d'un enfant</li> <li>- Méthodologie pour les actions collectives</li> <li>- Evaluation en protection de l'enfance – méthode ALFOLDI</li> </ul>	2017		
2784W4	<p><b>Formations informatiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logiciel ELISE</li> <li>- Logiciel ASTRE subventions</li> <li>- Informatique collèges</li> <li>- OUTLOOK Messagerie : débutant</li> <li>- OUTLOOK Messagerie : niveau confirmé</li> <li>- OUTLOOK Messagerie : calendrier-contacts-perfectionnement</li> <li>- Formation INTRANET</li> <li>- WORD Publipostage</li> <li>- WORD Tableaux</li> <li>- EXCEL : débutant</li> <li>- EXCEL : tableaux croisés dynamiques (TCD)</li> <li>- EXCEL : les bases de données</li> </ul>	2017		

Cotes	Analyse	Année	Communicabilité	Observations
2784W5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logiciel LIAWEB</li> <li>- EDUCFACILE</li> <li>- Facturation et télétransmission des FSE via le service en ligne ACTEURfse.net</li> <li>- Logiciel GESCAR</li> <li>- Logiciel METEO France Logiciel ACTEUR FSE</li> <li>- Libre Office Writer et Calc personnalisée</li> <li>- AGAPE</li> <li>- Logiciel CEGID</li> <li>- Logiciel ALLFA</li> <li>- Formation BO : comprendre les rapports BO Cegid et les modifier</li> <li>- Formation BO sur GESCAR</li> <li>- MNESYS – site internet des Archives du Jura</li> <li>- Logiciel SOLIS – mobilité APA</li> </ul>	2017		
	-			