

**ARCHIVES DEPARTEMENTALES DU JURA**

**Formations organisées pour son personnel  
par le Département du Jura**

**2008-2015**

Versement du Département du Jura,  
Direction des ressources humaines,  
Mission Emploi et développement des compétences

**2682W**

2,05 ml

Bordereau de versement rédigé par la responsable Formation de la  
direction des ressources humaines du Département du Jura  
vérifié et recoté par Patricia GUYARD,  
Directrice des Archives départementales du Jura

Montmorot, janvier 2021

## **BREVE PRESENTATION**

Le présent inventaire contient les analyses des dossiers des formations internes dites « Intra », organisées depuis 2008-2009 par le Département du Jura pour ses agents, avec ses propres agents ou des formateurs extérieurs, et versées aux Archives départementales du Jura le 27 janvier 2021 par la mission Emploi et développement des compétences de sa direction des ressources humaines (ancien service Formation de la collectivité).

Les formations informatiques intra sont placées en queue de tous les autres types de formation classés, eux, par année et thème générique de domaine de formation. Les années 2008 et 2009 de mise en place des formations Intra, et les années en 0 et 5 à titre de spécimens, tous les dossiers de formation ont été gardés (un seul par type de formation pour des formations récurrentes la même année) ; pour les autres années, ont été gardés les dossiers des seules nouvelles formations entrées dans le catalogue annuel des offres du Département. Les attestations de présence, voire les certificats d'obtention de titres, qui peuvent être délivrés aux participants à l'issue de formations diplômantes, sont placés aux dossiers individuels de carrière des agents concernés ; les dossiers versés ici contiennent la liste des personnes inscrites et ayant participé à la session.

La communicabilité des dossiers est de 25 ans à compter de leur clôture, conformément à la réglementation en vigueur.

P. Guyard, dir. Arch. dép. Jura  
Montmorot, le 27 janvier 2021.

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W1-26	<b>Formations « intra » organisées par le Département du Jura.</b> Contenu type d'un dossier : programme, intervenants, liste de participants, contenu pédagogique, bilans.	2008-2015		Les années 2008 et 2009 de mise en place des formations Intra, et les années en 0 et 5 à titre de spécimens, tous les dossiers de formation ont été gardés (un seul par type de formation pour des formations récurrentes la même année) ; les autres années, ont été gardés les dossiers des seules nouvelles formations
2682W1	<b>Année 2008.-</b> Formations Intra, toutes thématiques.	2008		
2682W2-3	<b>Année 2009</b>	2008		
2682W2	Hygiène Sécurité ; routes	2009		
2682W3	Repères outils fondamentaux ; Management Ressources humaines			
2682W4-5	<b>Année 2010</b>			1 session de chaque stage – année 0 et 5
2682W4	<b>Hygiène Sécurité + routes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux en hauteur</li> <li>- PNNS : élaborer un plan alimentaire</li> <li>- Hygiène en restauration collective</li> <li>- Compteurs routiers</li> <li>- Signalisation verticale</li> <li>- Sécurité incendie : diriger l'évacuation</li> <li>- Gestes et postures</li> <li>- Paramètres météo</li> <li>- Formation GPS</li> <li>- L'usage de la bouillie de sel</li> <li>- Comptabilité marché des investissements, réseau des comptables, sécurité des chantiers de travaux</li> <li>- Recyclage PSC1</li> <li>- PSC1</li> <li>- ACMO Collèges</li> <li>- Hygiène sécurité routes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• prise de poste (hygiène sécurité, conduite d'engins, viabilité hivernale)</li> <li>• habilitation engins VH, fauchage, bucheronnage, soudure à l'arc, signalisation temporaire de chantier</li> </ul> </li> </ul>	2010		

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W5	<p><b>Repères outils fondamentaux, management pilotage gestion des ressources, solidarité social enfance santé, culture, GAP.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyse de la pratique + consultation</li> <li>- les politiques européennes</li> <li>- initiation aux marchés publics</li> <li>- grands principes de la TVA</li> <li>- Logiciel DREAMWEAVER</li> <li>- Logiciel MARCO</li> <li>- Logiciel FOEDERIS</li> <li>- Logiciel NEPTUNE</li> <li>- Découverte de l'environnement Windows</li> <li>- Analyser les comptes des associations</li> <li>- Rédiger une convention</li> <li>- Rédiger un courrier administratif</li> <li>- Rédiger un courrier technique</li> <li>- Les écrits professionnels en travail social</li> <li>- Améliorer l'organisation de son service</li> <li>- Groupe technique démarche EPA</li> <li>- Manager son service dans un contexte d'évolution – INTRA LDA</li> <li>- Animer un territoire</li> <li>- Reconditionnement des collections des Musées</li> <li>- La maladie d'Alzheimer</li> </ul>	2010		
2682W6-9	<b>Année 2011</b>			Nouveaux stages
2682W6	<p><b>Hygiène sécurité.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ERP collèges</li> <li>- Manipuler les produits dangereux</li> <li>- Audit interne en labo référentiel NF 17025</li> <li>- Formation continue interne permis poids lourds</li> <li>- Modules spécifiques personnel d'entretien</li> <li>- Tondeuse auto portée</li> <li>- Plan de lutte contre les plantes invasives</li> <li>- Chaussées aux liants hydrocarbonés et hydrauliques</li> </ul>			

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W7	<p><b>Hygiène Sécurité.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitation électrique BS restrictif</li> <li>- Habilitation électrique BS maintenance</li> <li>- Habilitation électrique : B2RC</li> <li>- Autorisation de conduite de mini-pelle &gt; 4 tonnes</li> <li>- Permis EC 44 tonnes</li> <li>- Habilitation à la conduite de chariots élévateurs</li> <li>- Formation chapiteaux et tentes</li> <li>- Formation membres du CHS</li> <li>- Les risques psycho-sociaux au sein de la CT</li> <li>- Formation Nacelles</li> </ul>	2011		
2682W8	<p><b>Management pilotage gestion des ressources.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer et animer un réseau d'acteurs au service du projet</li> <li>- Négociation dans les marchés publics</li> <li>- Maitrise d'œuvre en marché public</li> <li>- Formation des formateurs occasionnels</li> <li>- Le droit à la formation</li> <li>- Réseau des comptables SDR</li> <li>- Logiciel INFOROUTE</li> <li>- Logiciel SIG OPEN SOURCE</li> <li>- Initiation aux finances</li> <li>- Management : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduite du changement</li> <li>• Piloter une démarche des comportements éco citoyens dans la CT</li> <li>• Tableaux de bord</li> <li>• Encadrant de proximité</li> </ul> </li> </ul>	2011		

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W9	<b>Repères outils fondamentaux, citoyenneté culture et sport.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accueil téléphonique</li> <li>- Archivage des services transversaux</li> <li>- La signalétique BDP</li> <li>- S'approvisionner en produits bio locaux</li> <li>- Environnement AUTOCAD 2010</li> <li>- Astre GF GS GI V4</li> <li>- Logiciel KOLOK</li> <li>- Logiciel ALLFA</li> <li>- Logiciel SIG MAPINFO</li> <li>- Logiciel INDESIGN Perfectionnement</li> <li>- Logiciel XTIME</li> <li>- Logiciel GEOMAP</li> </ul>	2011		
2682W10-12	<b>Année 2012.</b>			Nouveaux stages
2682W10	<b>Hygiène Sécurité, routes.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les risques psychosociaux</li> <li>- Acquisitions foncières</li> <li>- Manutention des ascenseurs</li> <li>- Travaux en hauteur, utiliser les harnais</li> <li>- Conduite rationnelle et économique des chauffeurs de PL</li> <li>- Formation des représentants du personnel au CHS</li> <li>- Les couches de roulement grenello-comptatibles</li> <li>- Plan de lutte contre les espèces végétales invasives</li> <li>- Logiciel OPEN SOURCE QUANTUM GIS</li> <li>- Logiciel LAGO</li> </ul>	2012		

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W11	<b>Management pilotage gestion des Ressources.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Management par projet</li> <li>- Groupe d'échanges des bonnes pratiques managériales</li> <li>- Manager son équipe par objectifs</li> <li>- Elaborer son projet de service</li> <li>- Conduite de réunion</li> <li>- Procédure de dialogue compétitif</li> <li>- L'avenir de la politique de cohésion 2014 – 2020</li> <li>- Formation statut</li> <li>- Les crédits AP/CP</li> <li>- Le développement durable dans l'achat public</li> <li>- Animer une équipe, organiser le travail en cuisine</li> <li>- Logiciel GEOMAP</li> <li>- Connaissance et perfectionnement paramètre DIPLABO</li> <li>- Parcours office 2010 médiaplus</li> <li>- Formation INTRANET</li> </ul>	2012		
2682W12	<b>Repères outils fondamentaux, citoyenneté culture sport, aménagement et développement durable des territoires, social.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pacte Energie</li> <li>- Appliquer les techniques de cuisson lente</li> <li>- La production éditoriale française contemporaine</li> <li>- Tableau de bord et suivi</li> <li>- Logiciel SEVEN et OFFICE 2010</li> <li>- Législation aide sociale à domicile et en établissement</li> <li>- Relations avec les familles de personnes âgées</li> <li>- Les enfants exposés à la violence conjugale</li> <li>- Journée d'étude sur le travail en équipe pluridisciplinaire</li> </ul>	2012		
2682W13-14	<b>Année 2013.</b>			Nouveaux stages

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W13	<p><b>Hygiène Sécurité, routes, Repères outils fondamentaux.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marché départemental d'enrobés et contrôles de mise en œuvre</li> <li>- Logiciel SHERPA</li> <li>- Outil informatique SIMAC</li> <li>- Recyclage manipuler les produits dangereux</li> <li>- Perfectionnement : hygiène et bonnes pratiques en restauration collective</li> <li>- Addictions – tous accros</li> <li>- Autorisation de conduite de mini-pelles &lt; 3,5 tonnes</li> <li>- Autorisation de conduite de plateformes élévatrices mobiles de personnes (PEMP) cat 1B – 3B</li> <li>- Habilitation électrique : perfectionnement BS maintenance</li> <li>- Trouver sa place au sein de l'équipe de travail</li> <li>- Communiquer pour mieux travailler ensemble</li> <li>- Améliorer les écrits d'aide à la décision</li> <li>- Prendre la parole en public</li> <li>- Le rôle du cadre dans la rédaction d'un rapport</li> <li>- Rédiger un courriel électronique à usage interne</li> <li>- Prise de notes et rédaction d'un compte rendu</li> </ul>	2013		



Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W14	<p><b>Cohésion sociale enfance santé, services techniques urbains, aménagement durable des territoires, Management pilotage gestion des ressources.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelle polyvalence demain et pour quels professionnels face à la multiplicité et la complexité des dispositifs réglementaires</li> <li>- Pathologies psychiatriques chez les PA hors Alzheimer</li> <li>- Protection des personnes vulnérables</li> <li>- Accompagnement à la parentalité</li> <li>- Repérage précoce de l'autisme et sa prise en charge</li> <li>- Pacte énergie</li> <li>- Les techniques de fabrication fromagère</li> <li>- Surveillance des légionelles dans les réseaux ECS et TAR</li> <li>- Station Météo Routière</li> <li>- Les alignements arborés patrimoine évolutif</li> <li>- Animation direction et mobilisation de son service</li> <li>- Anticiper et gérer efficacement les conflits</li> <li>- Argumenter, négocier et convaincre</li> <li>- Savoir se positionner et communiquer autrement - cadres</li> <li>- Les CCAG</li> <li>- Gérer les cas complexes de maladie et inaptitude physique</li> <li>- Logiciel ORPHEE – MDJ</li> <li>- Préparation à la retraite</li> <li>- Outil WEB : Observatoire du Jura</li> <li>- Les tableaux croisés dynamiques</li> <li>- Logiciel FME</li> </ul>	2013		
2682W15-17	<b>Année 2014.</b>			Nouveaux stages
2682W15	<p><b>Hygiène Sécurité.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisation temporaire de chantier</li> <li>- Formation interne en éco-conduite et conduite en sécurité sur simulateur</li> <li>- Conduite sur chaussée glissante</li> <li>- Autorisation de conduite de mini-pelle &lt; 8 tonnes</li> <li>- Autorisation de conduite de chariot automoteur de manutention</li> <li>- Autorisation de conduite d'engins de chantier : tondeuse autoportée et cylindre – ROUTES</li> <li>- Formation compacteurs de pneus</li> </ul>	2014		

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W16	<p><b>Repères outils fondamentaux, Solidarité cohésion sociale enfance santé.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer les écrits d'aide à la décision : note de synthèse avec propositions</li> <li>- Le processus de décision au sein de la CT</li> <li>- Communiquer pour mieux travailler ensemble</li> <li>- L'organisation et la planification de son temps et de son travail hors cadres</li> <li>- Travailler avec un groupe d'utilisateurs</li> <li>- Intervenir au cœur d'un conflit parental</li> <li>- méthode Alfoldi – Evaluer en protection de l'enfance</li> <li>- Perfectionnement : méthode Alfoldi – Evaluer en protection de l'enfance</li> <li>- Analyse des pratiques professionnelles pour les psychologues</li> </ul>	2014		
2682W17	<p><b>Services techniques urbains, infrastructures publiques (routes), Citoyenneté culture sport, Management pilotage gestion des ressources.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveillance et entretien courant des ouvrages d'art</li> <li>- Compteur MIXTRA Mixte</li> <li>- Lutte contre les espèces invasives</li> <li>- Les alignements arborés : patrimoine évolutif</li> <li>- Optimiser l'organisation du travail en cuisine</li> <li>- Logiciel TRICASTER</li> <li>- BO sur INSER</li> <li>- Logiciel DTD EAD</li> <li>- Le tutorat : accompagner ses apprentis avec aisance</li> <li>- Tuteurs « stage « immersion »</li> <li>- CCAG travaux : cas concrets</li> <li>- CCAG prestations intellectuelles</li> <li>- CCAG TIC</li> <li>- Procédures collectives dans les marchés publics</li> <li>- Analyse fonctionnelle des coûts</li> <li>- Encadrant : conduite de réunion</li> <li>- Encadrant : management de la transversalité</li> <li>- Encadrant : l'organisation et la gestion du temps : une dimension essentielle de son service</li> </ul>	2014		
2682W18-24	<b>Année 2015.</b>			Tous les stages

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W18	<p><b>Hygiène Sécurité.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiène sécurité prévention – agents de collègues</li> <li>- Habilitation électrique BS restrictif</li> <li>- Habilitation électrique BS maintenance</li> <li>- Conduite d’engins : tondeuse autoportée</li> <li>- Manipuler les produits dangereux</li> <li>- Recyclage Manipuler les produits dangereux</li> <li>- Prise de poste des adjoints techniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>• PSC1</li> <li>• Viabilité hivernale</li> <li>• Hygiène sécurité prévention</li> </ul> </li> <li>- Sécurité incendie : Manipuler les extincteurs</li> <li>- Conduite sur chaussée glissante</li> <li>- Sensibilisation à la conduite en sécurité et éco conduite</li> <li>- Flèches lumineuses de rabattement sur 2x2 voies</li> <li>- Hygiène en restauration collective</li> <li>- Soudure à l’arc</li> <li>- Bucheronnage</li> <li>- Recyclage PSC1</li> </ul>	2015		
2682W19	<p><b>Hygiène Sécurité.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amiante : Opérateurs</li> <li>- Amiante : Personnel d’encadrement de chantier</li> <li>- Formation obligatoire des membres du CHSCT</li> <li>- Le rôle du CHSCT dans la prévention des risques psychosociaux</li> <li>- Gestes et postures – agents de collègues</li> <li>- Signalisation temporaire de chantier</li> </ul>	2015		

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W20	<p><b>Services techniques et infrastructures publiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de la station météo routière de Vincelles</li> <li>- Formation continue interne permis poids lourd</li> <li>- Les techniques de base des chaussées</li> <li>- Les alignements arborés : patrimoine évolutif</li> <li>- Sensibilisation à l'usage de la bouillie de sel</li> <li>- Entretien et surveillance courante des ouvrages d'art</li> <li>- Gestion technique de chauffage</li> <li>- Formation APTH / <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recyclage formation de base</li> <li>• Recyclage spécialisation produits pétroliers</li> </ul> </li> <li>- Permis poids lourd CE 44 tonnes</li> <li>- Permis poids lourd CE 32 tonnes</li> </ul>			
2682W21	<p><b>Repères outils fondamentaux, exercice professionnel, citoyenneté culture sport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion des comportements agressifs</li> <li>- Rédiger un courrier électronique à usage interne</li> <li>- Communiquer pour mieux travailler ensemble</li> <li>- Rédiger un courrier administratif</li> <li>- Préparation à la retraite</li> <li>- Améliorer ses écrits pour rédiger une note d'aide à la décision</li> <li>- La gestion des émotions et de son stress pour un mieux-être au travail</li> <li>- Organisation et planification de son temps de travail</li> <li>- Trouver sa juste place au sein de l'équipe de travail et mieux vivre ses missions</li> <li>- Accueil physique et téléphonique</li> <li>- La prise de parole en public</li> <li>- Les crédits AP/CP</li> <li>- Initiation finances</li> <li>- Optimiser l'organisation du travail en cuisine</li> </ul>	2015		

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W22	<p><b>Solidarité cohésion sociale enfance santé.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accompagnement dans le cadre contractuel</li> <li>- Les régimes de protection, tutelle et curatelle</li> <li>- Accompagnement à la parentalité</li> <li>- Journée pédagogique crèche – rédaction projet pédagogique</li> <li>- Journée pédagogique crèche : le positionnement des professionnels dans l'espace de vie lord du jeu libre et ateliers ludiques</li> <li>- L'attachement et ses implications dans le travail en PMI</li> <li>- Analyse des pratiques professionnelles pour les psychologues</li> <li>- Méthode ALFOLDI : Evaluation en protection de l'enfance</li> <li>- Méthode ALFOLDI : Evaluation en protection de l'enfance – retour sur expérience</li> <li>- Accueil familial des personnes âgées</li> <li>- L'allocation aux adultes handicapés</li> <li>- Méthodologie d'évaluation des charges de travail DSSD</li> <li>- Les écrits professionnels dans le travail social</li> </ul>	2015		
2682W23	<p><b>Management pilotage gestion des ressources.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maitriser la gestion de la retraite des fonctionnaires</li> <li>- La Loi MOP</li> <li>- Préparer sa recherche d'emploi - emplois d'avenir</li> <li>- Les CCAG TIC : cas concrets</li> <li>- Logiciel XTIME</li> <li>- Savoir se positionner et communiquer sereinement sous l'angle du développement personnel</li> <li>- Le droit à la formation</li> <li>- Cohésion d'équipe – collègue Briand</li> </ul>	2015		

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W24	<b>Management pilotage gestion des ressources.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre acteur de la sa mobilité s’y préparer</li> <li>- Accompagnement à la posture managériale</li> <li>- Formation accueil des emplois d’avenir</li> <li>- Optimiser l’achat public</li> <li>- Les achats durables : application concrète au CG</li> <li>- Modules encadrement : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positionnement et relation du manager avec les élus</li> <li>• Intégrer une personne ayant une problématique santé</li> <li>• Recruter sans discriminer</li> <li>• EPA : entretien professionnel annuel</li> <li>• Le repérage et l’accompagnement des compétences de son équipe</li> </ul> </li> </ul>	2015		
2682W25-26	<b>Formations « Intra » sur l’informatique.</b>	2010-2015		
2682W25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perceval</li> <li>- Tutoral</li> <li>- Logiciel acteur FSE feuille de soin</li> <li>- Tableaux croisés dynamiques</li> <li>- Astre subventions initiation</li> <li>- Astre finances initiation</li> <li>- Logiciel GEOMAP – module routes</li> <li>- Logiciel GEOMAP – tout public</li> <li>- Logiciel SHERPA</li> <li>- Logiciel TALEND</li> <li>- Initiation QUANTUM GIS</li> <li>- Logiciel CONCERTO OPUS</li> <li>- Logiciel MEDIAPLUS</li> <li>- Logiciel MNESYS</li> <li>- Mise à niveau Contrôle AC Version 3</li> <li>- Mise à jour du logiciel IAO</li> <li>- Portail WEB Géo Services</li> <li>- Logiciel EDUCFACILE gestion carte scolaire</li> <li>- Outlook : membres des instances paritaires</li> <li>- Logiciel ALLFA</li> </ul>	2010 - 2014		2010 : tous les stages 2011 – 2014 : nouveaux stages

Numéro de dossier décrit	Titres, sous-titres des parties du versement (cf. intitulés de tableau de gestion) et description du contenu de chaque article dans chaque partie	Dates extrêmes des dossiers	COM	Observations
2682W26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portail SIGOGNE</li> <li>- Logiciel ALLFA</li> <li>- Logiciel SOLIS - initiation</li> <li>- Plateforme de dématérialisation des marchés publics</li> <li>- Logiciel BO – XI : création de requêtes</li> <li>- Logiciel QUANTUM GIS Initiation</li> <li>- Logiciel QUANTUM GIS Perfectionnement</li> <li>- Logiciel E CAIRE GRC CLIC</li> <li>- Logiciel AUTOPISTE – COVADIS</li> <li>- Logiciel WEBDELIB - administrateur – Rédacteurs</li> <li>- EXCEL les graphiques</li> <li>- Tutorat information – immersion</li> <li>- Logiciel GESCAR</li> <li>- Logiciel BO 6.5 – remise à niveau</li> <li>- BO XI – agents requêteurs</li> <li>- Tutorat informatique : déploiement W7 office 2010</li> <li>- WORD publipostage</li> <li>- EXCEL : tableaux croisés dynamiques</li> <li>- EXCEL : les bases de données</li> <li>- Découverte Windows 7 + messagerie</li> <li>- Intranet – membres des syndicats</li> <li>- Logiciel SOLIS – harmonisation des pratiques</li> <li>- Logiciel SIMAC</li> <li>- Logiciel FOEDERIS</li> <li>- OUTLOOK</li> </ul>	2015		Tous les stages : 1 session